



LA MEETING INDUSTRY FRA NORME E PROCEDURE DELLA FASE2

“Il Rinascimento del MICE”

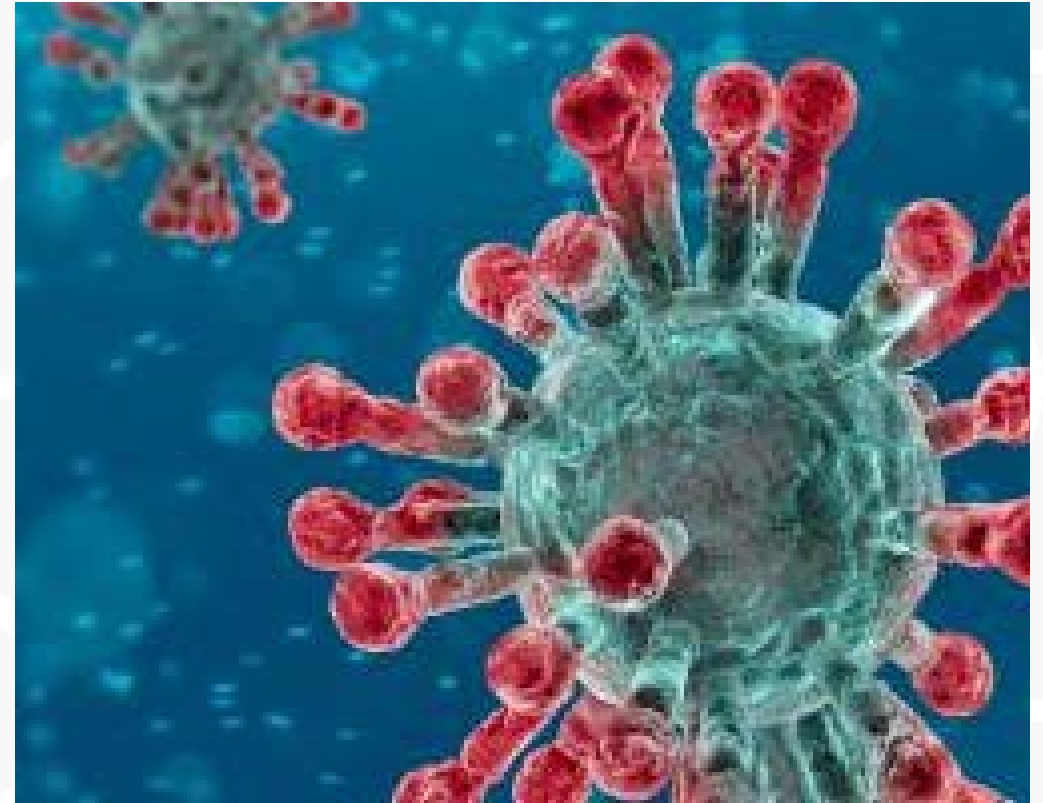
Webinar, Martedì 12 Maggio 2020

by Mauro D. Zaniboni

MZ Congressi srl, Milano

PREMESSA

La nostra attività di organizzazione di congressi ed eventi dovrà convivere con il Covid19 ancora per molti mesi. La situazione sembra evolvere per il meglio grazie alle misure preventive e di contenimento adottate dalla popolazione.



NORMATIVA COVID19

Il Governo e le Autorità Sanitarie hanno emesso molte norme, conoscerle e seguirle è molto difficile.

ATTENZIONE alla normativa Regionale e Comunale che può differire da quella nazionale.



DVR AZIENDALE e ADDENDUM RISCHIO BIOLOGICO

La valutazione del rischio biologico in azienda è obbligatoriamente da effettuare per qualsiasi tipo di attività.

CONSIGLIO: non modificare tutto il DVR (Documento Valutazione dei Rischi), ma aggiungere un apposito Addendum, datato e firmato da Direzione, RSPP, RSL, Medico Competente ed eventuali Preposti alla Sicurezza.

Il modello predisposto dalla Fondazione Studi Consulenti del Lavoro è una buona base di partenza.



RISK ASSESSMENT VALUTAZIONE DEL RISCHIO

**VERIFICA E CONTROLLO DELLE PROCEDURE ATTUATE IN AZIENDA
IN CASO DI SINTOMI DA INFEZIONE DA VIRUS SARS-CoV-2 (Coronavirus)**

Aggiornato al protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro pubblicato il 14 marzo 2020

DVR AZIENDALE e DIVERSE ATTIVITA'

Attenzione alle imprese che hanno attività normale in ufficio ed attività esterna di relazione con altre persone o di organizzazione di masse di persone: il rischio è diverso e va gestito diversamente.

PRINCIPIO GENERALE:

- Maggiore è l'affollamento di persone
- Maggiore è il rischio biologico
- Maggiori devono essere le misure di prevenzione e contenimento del rischio.

Purtroppo, alcune tipologie di eventi hanno difficoltà ad essere organizzate applicando queste norme (feste e anniversari aziendali, matrimoni, cene aziendali, ecc).

CODICE ATECO 82.30 ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI E FIERE

Dal 4 Maggio 2020 questo codice è stato inserito fra le attività a cui è consentito lavorare.

Questo non vuol dire che si possano organizzare convegni ed eventi. Questi sono tuttora vietati fino a data da destinarsi.

QUANDO? 31 Luglio?

Siamo in attesa di saperlo. Abbiamo bisogno di tempo per programmare la ripartenza. Speriamo la nostra attività possa tornare presto in vita, pur con limitazioni e precauzioni igienico-sanitarie.

LINEE GUIDA Federcongressi&eventi (FCE)

FCE ha costituito un Gruppo di Lavoro sulla FASE2 ed ha prodotto delle Linee Guida preliminari, inviate agli organi governativi e alla Commissione Colao - FASE2. Esse sono state recepite anche nel documento propositivo di Federturismo Confindustria.

Queste Linee Guida, disponibili sul sito FCE, permettono di ipotizzare le azioni da effettuare per organizzare eventi e convegni nel rispetto delle norme attualmente previste di carattere igienico sanitario.

Esse saranno modificate in una versione definitiva sulla base dei Protocolli che saranno pubblicati dalle Autorità sanitarie per il nostro settore MICE.

PRINCIPI IMPORTANTI

Il Gruppo di Lavoro sulla FASE2 ha il difficile compito di redigere le Linee Guida e il Manuale Operativo sulla base dei seguenti importanti principi:

Sicurezza biologica

Responsabilità e verificabilità delle misure applicate

Semplicità di apprendimento ed applicazione

Flessibilità delle norme per adeguamento ai maggiori/minori livelli di rischio biologico a seconda delle tipologie di evento

Contenimento dei costi

Un lavoro difficile!

LE NORME IGIENICO SANITARIE COVID19

I principi base da applicare per la nostra attività sono le norme igienico sanitarie base.

Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e ssmi, e “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” del 14 marzo 2020

Le norme di accesso ed operatività in sicurezza sanitaria devono rispettare questo importante documento, per gli uffici e gli altri ambienti di lavoro in sede evento dove opereranno lo staff organizzativo, le hostess, i tecnici audio-video, il personale dedicato ai servizi di ristorazione, gli allestitori, etc.

LE BASILARI NORME IGIENICO SANITARIE

Le seguenti norme sono basilari e devono sempre essere adottate:

- **DISTANZIAMENTO SOCIALE:** tutte le attività in sede congressuale dovranno sottostare alla regola secondo cui le persone stiano ad almeno UN METRO di distanza l'una dall'altra
- **UTILIZZO DPI (Dispositivi di Protezione Individuale):**
 - le mascherine chirurgiche sono obbligatorie per tutti
 - disponibilità di gel disinfettante facilmente accessibile per la disinfezione delle mani
- **PULIZIA E SANIFICAZIONE SEDE EVENTO:** tale attività verrà svolta in ottemperanza delle norme di legge e dei provvedimenti adottati dalle Autorità Sanitarie

ESEMPIO DI APPLICAZIONE DELLE NORME IGIENICO SANITARIE

CONTROLLO SANITARIO AGLI INGRESSI

Saranno applicate una o più modalità di controllo sanitario, quali a titolo esemplificativo:

- controllo della temperatura corporea inferiore a 37,5°C
- controllo dell'uso delle mascherine e di altri eventuali DPI con specifico personale addetto
- auto-certificazione di persona non a rischio di trasmissione contagio fornita dal partecipante (soprattutto nel caso di eventi a “bassa intensità”)

UTILIZZO SALE CONVEGNO

1. Nelle sale conferenza deve essere previsto il posizionamento delle sedute ad una distanza l'una dall'altra al fine di garantire il distanziamento sociale. Attualmente la distanza minima è un metro, ma potrebbe essere diversa anche in base al sistema di ventilazione e ricambio dell'aria.

A titolo esemplificativo:

- *Nel caso di sale conferenza con allestimento a sedute fisse, dovrà essere previsto l'utilizzo di un posto ogni due-tre*
- *Nel caso di sale conferenza con allestimento a sedute mobili, dovrà essere previsto il posizionamento delle sedute ad 1 metro di distanza l'una dall'altra*
- *I posti a sedere non utilizzabili dovranno essere ben identificati con dispositivi atti al non utilizzo*

UTILIZZO SALE CONVEGNO -2-

2. Il numero di posti a sedere dovrà essere adeguato al numero di partecipanti. Nessuno potrà partecipare all'evento stando in piedi nella sala.
3. L'accesso ed il deflusso dalla sala dovranno essere organizzati con ingressi e uscite diversificate, identificate da apposita segnaletica.

PIANO DI EMERGENZA COVID19

E' obbligatorio dotarsi di una procedura finalizzata alla gestione in sicurezza del caso in cui una persona manifesti febbre superiore a 37,5°C e sintomi da Covid-19. La procedura prevederà l'individuazione di un luogo idoneo per l'isolamento e disponibilità di personale appositamente formato e dotato di DPI da utilizzarsi per il contatto con il soggetto potenzialmente contagiato.

Le linee Guida contengono già una bozza di procedura da seguire.

Molti aspetti sono ancora da chiarire.

La presenza di un Medico o Infermiere professionale deve essere prevista per gli eventi di maggiori dimensioni.

MANUALE OPERATIVO COVID19 FCE

Il GdL FASE2 di FCE sta lavorando per la produzione di:

- Manuale Operativo Covid19 ad uso degli organizzatori di eventi
- Modello di verifica del rischio biologico per ogni singolo evento con check list

Siamo in attesa dei Protocolli che saranno pubblicati dalle Autorità sanitarie per il nostro settore MICE.

FORMAZIONE DI TUTTO LO STAFF

In questo momento di attesa della ripartenza della nostra attività, approfittiamo per fare formazione al nostro Staff:

- Formazione su possibile operatività in tempi di Covid19
- Formazione per la gestione del Piano di Emergenza Covid19
- Formazione per migliorare la nostra attività professionale: c'è sempre da imparare nuove procedure e nuova tecnologia o almeno di perfezionare e migliorare l'utilizzo di quanto già conosciuto

CHE IL DESIDERIO CHE HA L'UMANITA'
DI INCONTRARSI, CONOSCERSI, CONFRONTARSI, RAGGRUPPARSI,
APPRENDERE SECONDO MODELLI ESPERIENZIALI,
RIPORTI LA MEETING INDUSTRY AI LIVELLI PRE-COVID19

BUONA FASE2 A TUTTI

Grazie per la vostra attenzione